

Принято на общем  
собрании трудового коллектива  
№ 1 от «02» сентября 2016 г.

Согласовано на заседании Совета школы  
№ 1 от «26» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «Глажевская СОШ»  
Н.П. Березнева  
приказ № 33 от 02 сентября 2016г.



## Положение о Совете школы МОУ «Глажевская СОШ»

### 1. Общие положения

- 1.1. Совет школы является управляющим и представительным органом.
- 1.2. Совет школы создается из представителей педагогического коллектива, родительского состава, старшеклассников.
- 1.3. Возглавляет Совет школы руководитель, который является Председателем Совета школы.
- 1.4. Состав Совета школы формируется из главного бухгалтера школы, четырёх представителей от педагогического коллектива, в том числе председателя профсоюзного комитета школы, до четырёх представителей от родительского коллектива, в том числе председателя Совета родителей школы, трех учащихся, от 8 – 11 классов.
- 1.5. Совет созывается не реже одного раза в квартал, по мере необходимости или по инициативе любого его члена.
- 1.6. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов выбирается секретарь.
- 1.7. Решения Совета школы принимаются в пределах его компетенции и в соответствие с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы, всех членов образовательного процесса.
- 1.8. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало большинство присутствующих.
- 1.9. Работа в Совете не является должностью и не освобождает от исполнения основных должностных обязанностей.
- 1.10. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями школы и в соответствие с действующим законодательством, а так же:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Конвенцией ООН о правах ребенка;
  - Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

пошито,  
но печатью  
) листов.  
№ СОШ»  
3

- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;

- уставом школы.

## **2. Цели и задачи Совета школы**

2.1. Содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитие инициативы коллектива, расширение коллегиальных, демократических форм управления и решение вопросов финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в школе.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья и безопасными условиями осуществления образовательного процесса.

2.4. Оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

## **3. Функции Совета школы**

3.1. Участие в обсуждении и согласовании программы развития школы;

3.2. Согласование режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

3.3. Согласование введения (отмены) единой, на период занятий, формы обучающихся;

3.4. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического и административного персонала школы;

3.5. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;

3.6. Заслушивание отчета руководителя школы по итогам учебного и финансового года;

3.7. Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе.

3.8. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-организационной работы; определение пути взаимодействия школы с научно-исследовательскими, производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

3.9 Заслушивание отчетов о работе руководителя школы, его заместителей, других работников, внесение предложений по совершенствованию работы администрации;

3.10. Принятие в рамках действующего законодательства Российской Федерации необходимых мер по защите педагогических работников и администрации школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

#### **4. Права и ответственность Совета школы**

4.1. Все решения Совета школы являются рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива школы, родителей (законных представителей) и учредителей.

4.2. Совет школы имеет следующие права:

- член Совета школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддерживает треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю школы план мероприятий по совершенствованию работы школы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета школы;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления школы;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- готовить совместно с руководителем школы информационные и аналитические материалы о деятельности школы для опубликования в средствах массовой информации.
- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

4.3. Совет школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления школы;
- упрочнение авторитетности школы;
- создание имиджа школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 271411072378297607574550010152147481663639968992

Владелец Руколев Александр Сергеевич

Действителен с 06.02.2023 по 06.02.2024