

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета школы
№7 от «17» марта 2023



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в МОУ «Глажевская СОШ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Глажевская средняя общеобразовательная школа»

1.2 Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.3 Действие настоящего положения распространяется на применение локального акта в отношении работников учреждения, за исключением случаев возникновения конфликта интересов директора учреждения, так же конфликта интересов, предусмотренного ст. 27 ФЗ «О некоммерческих организациях», при которых порядок урегулирования таких конфликтов определяется представителем нанимателя (учредителем) в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2. Понятия, которые используются в положении

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

1) антикоррупционная политика – деятельность МОУ по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

2) антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

3) коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в МОУ с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

4) коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

5) коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

6) предупреждение коррупции - деятельность МОУ по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

7) Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в МОУ является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов ГОУ, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в

МОУ «Глажевская СОШ»

1) Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, Устав МОУ «Глажевская СОШ».

3. Принципы противодействия коррупции

3.1 Противодействие коррупции в МОУ «Глажевская СОШ» осуществляется на основеследующих основных принципов:

- 1) приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- 2) обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
- 3) приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- 4) взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

3.2 Основные принципы деятельности Комиссии:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно – пропагандистских, социально - экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

4. Меры предупреждения коррупционных правонарушений

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем примененияследующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ;
- проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
- антикоррупционное образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и РТ.

5. Мероприятия по реализации стратегии антикоррупционной политики

5.1 План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в МОУ «Глажевская СОШ».

5.2 Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов

6. 1 Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

6. 2 Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается директором МОУ «Глажевская СОШ» при наличии

достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

6.3 Граждане (обучающиеся, родители обучающихся, работники МОУ «Глажевская СОШ») вправе обратиться к председателю антикоррупционной Комиссии по противодействию коррупции в МОУ «Глажевская СОШ» с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

7. Антикоррупционное образование и пропаганда

7.1 Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в МОУ «Глажевская СОШ» в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

7.2 Организация антикоррупционного образования осуществляется антикоррупционной Комиссии по противодействию коррупции в МОУ «Глажевская СОШ».

7.3 Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в МОУ «Глажевская СОШ» по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

8. Внедрение антикоррупционных механизмов

8.1 Проведение совещания с работниками МОУ «Глажевская СОШ» по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

8.2 Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при обучении.

8.3 Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

8.4 Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.

8.5 Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в МОУ «Глажевская СОШ». Подведение итогов анонимного анкетирования обучающихся и их родителей на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании Комиссии по реализации стратегии антикоррупционной политики.

8.6 Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в МОУ «Глажевская СОШ». Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

9. Основные задачи и функции Комиссии

9.1 Основными задачами Комиссии являются:

- Подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;

9.2 Основные функции Комиссии являются:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией;

10. Порядок работы Комиссии

10.1 Работа комиссии осуществляется на плановой основе;

10.2 План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки;

10.3 План составляется ежегодно и утверждается на заседании Комиссии;

10.4 Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии;

10.5 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

10.6 Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии;

10.7 Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимают участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

10.8 Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем Комиссии. Решения Комиссии на утверждение Председателю Комиссии представляет секретарь Комиссии.

10.9 Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

10.10 Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены Комиссии и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе Комиссии. Информация, полученная в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным

законодательством об информации, информационных технологиях и защите информации.

10.11 Каждый член Комиссии, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

10.12 Организацию заседания Комиссии и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь Комиссии. В случае необходимости решения Комиссии могут быть приняты в форме приказа директора МОУ «Глажевская СОШ» Решения Комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

10.13 Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции в образовательном учреждении, полученная директором МОУ «Глажевская СОШ» от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

10.14 Информация, указанная в пункте 9.13. настоящего Положения рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданского служащего; описание факта коррупции, данные об источнике информации.

10.15 По результатам проведения внеочередного заседания, Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки работника Школы, в отношении которого зафиксирован факт коррупции.

11. Состав комиссии по противодействию коррупции

11.1 В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии.

11.2 Председатель Комиссии:

– определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

– утверждает повестку дня заседания Комиссии, представленную ответственным секретарем Комиссии;

– распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

– принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) Комиссии:

– утверждает годовой план работы Комиссии;

11.3 Ответственный секретарь Комиссии:

– регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

– формирует повестку дня заседания Комиссии;

– осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

– организует ведение протоколов заседаний Комиссии;

– доводит до сведения членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;

– доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии;

– ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;

– обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Комиссии и представляет его на утверждение председателю Комиссии;

– по поручению председателя Комиссии содействует организации выполнения научных, исследовательских, экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;

– несет ответственность за информационное, организационно–техническое и экспертное обеспечение деятельности Комиссии;

11.4 Заместитель председателя Комиссии выполняет по поручению председателя Комиссии его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание).