

ПРИНЯТО
На заседании Педагогического совета
Протокол № 1
От 30.08 201 6 г.



Положение о Педагогическом совете.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих коллегиальных органов управления МОУ «Глажевская СОШ» (далее – учреждение) для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, учителя, воспитатели, старший вожатый, библиотекарь, другие педагогические работники учреждения. Состав Педагогического совета формируется (утверждается) ежегодно на период учебного года нормативным актом Учреждения.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.12 г. «Об образовании в РФ», Устава учреждения и настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются обязательными для коллектива педагогических работников. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи Педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии.

3. Функции Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относится:

- 1) разработка и принятие образовательной программы Учреждения;
- 2) обсуждение и принятие решения по любым вопросам образовательной деятельности;
- 3) принятие решения о проведении промежуточной аттестации в классах, их количестве и предметах, по которым переводная аттестация проводится в данном году, форме проведения промежуточной аттестации;
- 4) решение вопроса о переводе обучающихся из класса в класс, переводе обучающихся в следующий класс условно, об оставлении учащихся на повторный год обучения;
- 5) решение вопроса об исключении обучающихся, достигших возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- 6) обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- 7) утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- 8) утверждение характеристик учителей, представляемых к награждению грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации, почетными грамотами

Губернатора Ленинградской области, к званию «Почетный учитель Ленинградской области», к почетному званию «Почетный работник общего образования РФ», грамотами Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, почетными дипломами Законодательного Собрания Ленинградской области, благодарностями Законодательного Собрания Ленинградской области, почетными грамотами и благодарностями администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, почетными грамотами Комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области;

- 9) обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, не отнесенных к компетенции других органов управления.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы;

- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава сроком на один учебный год председателя и секретаря.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы на учебный год.

5.3. При Педагогическом совете создается Методический совет, который функционирует в соответствии с Положением о Методическом совете.

5.4. Заседания Педагогического совета проходят не менее 4-х раз в течение учебного года в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

5.5. Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если в нем присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.7. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в недельный срок при

участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5. Протоколы Педагогического совета ведутся в электронном виде. После заседания Педагогического совета протокол выводится на бумажный носитель, пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью. В конце учебного года все протоколы сшиваются в единую книгу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 271411072378297607574550010152147481663639968992

Владелец Руколев Александр Сергеевич

Действителен с 06.02.2023 по 06.02.2024