

ПРИНЯТО
На заседании общего собрания трудового
коллектива
Протокол № 2 от 26.02. 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «Глажевская СОШ»
В.И. Круглов
Приказ № 15/4 от 27.02. 2015 г.



Положение об общем собрании (конференции) трудового коллектива

1. Общие положения

- 1.1. Положение об общем собрании (конференции) трудового коллектива в МОУ «Глажевская СОШ» (далее – Положение) разработано на основе Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Трудового кодекса РФ, а также Устава МОУ «Глажевская СОШ».
- 1.2. Общее собрание (конференция) трудового коллектива (далее – общее собрание) – один из коллегиальных органов управления Учреждением. Общее собрание рассматривает общие вопросы деятельности трудового коллектива Учреждения по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам.
- 1.3. Целями деятельности общего собрания являются:
 - ✓ осуществление самоуправленческих начал;
 - ✓ расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственных общественных принципов управления;
 - ✓ развитие инициативы трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание работает совместно с администрацией, Советом Учреждения и другими коллегиальными органами управления учреждением. Деятельность общего собрания осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующего законодательства и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, а также уставом учреждения и настоящим Положением.

2. Компетенция общего собрания.

- 2.1. К исключительной компетенции общего собрания относятся:
 - 1) принятие Коллективного договора;
 - 2) принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
 - 3) принятие Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников МОУ «Глажевская СОШ»;
 - 4) создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
 - 5) заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;
 - 6) выборы членов Совета Учреждения – представителей от трудового коллектива Учреждения;
 - 7) избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам; определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам;
 - 8) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

3. Организация работы общего собрания

- 3.1. Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 3.2. В состав общего собрания входят все работники Учреждения
- 3.3. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.
- 3.4. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.
- 3.4. Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется общим собранием.
- 3.5. Для ведения собрания избирается председатель и секретарь. Ход собрания протоколируется.

4. Делопроизводство общего собрания.

- 4.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.
- 4.2. В книге протоколов фиксируется:
- ✓ дата проведения;
 - ✓ количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - ✓ приглашенные (ФИО, должность);
 - ✓ повестка дня;
 - ✓ ход обсуждения вопросов;
 - ✓ предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - ✓ решение.
- 4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.
- 4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.
- 4.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 4.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

В настоящем документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью

(2) лис
Директор МБОУ «Гидаявская СОШ»
В.Г. Круглова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 271411072378297607574550010152147481663639968992

Владелец Руколев Александр Сергеевич

Действителен с 06.02.2023 по 06.02.2024