



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальное образование Киришский муниципальный район
Ленинградской области

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЛАЖЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
187126, п. Глажево, Ленинградской области, тел/факс 8 (81368)71-239

ПРИКАЗ

от 04.03.2024г.

№ 23/1

**Об участии во Всероссийских
проверочных работах в 2024 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21 декабря 2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», во исполнение распоряжений комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 21 февраля 2024 № 423-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2024 году» и «Об утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2024 году», на основании распоряжения Комитета по образованию Киришского района от 29 февраля 2024 года № 53 «О проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных организациях Киришского района в 2024 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным (школьным) координатором за организацию и проведение ВПР по МОУ «Глажевская СОШ» Добрынскую Ольгу Валентиновну, заместителя директора по УВР.
2. Добрынской Ольге Валентиновне, заместителю директора по УВР:
 - 2.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 2.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 2.3. Организовать получение и тиражирование материалов, проведение ВПР и проверку работ, загрузку данных на уровне общеобразовательной организации в назначенные сроки.
 - 2.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
 - 2.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов, протоколы проведения работы и коды участников; разрезать листы с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 2.6. Организовать проведение и выполнение участниками работы.
 - 2.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 2.8. В личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.
 - 2.9. Получить электронную форму сбора результатов ВПР.

- 2.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующим предметам.
- 2.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО согласно плану-графику ВПР.
- 2.12. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика».
- 2.13. Обеспечить хранение работ участников согласно плану-графику ВПР.
- 2.14. Разместить информацию о проведении ВПР-2024 на сайте школы.
3. Утвердить график проведения всероссийских проверочных работ (приложение 1).
4. Утвердить составы школьных предметных комиссий по проверке работ обучающихся – участников ВПР. (Приложение 2)
5. Утвердить список независимых наблюдателей за проведением ВПР. (Приложение №3)
6. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения работы следующих сотрудников: Иванову Л.А., библиотекаря школы, Уманец Е.Д., секретаря школы.
7. Классным руководителям 4-8 классов организовать информационную работу с родителями по вопросам особенностей проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году.
8. Секретарю школы Уманец Е.Д., разместить информацию о проведении ВПР-2024 на сайте школы.
9. Утвердить регламент проведения Всероссийских проверочных работ в МОУ «Глажевская СОШ» в 2024 году. (Приложение 4)
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Глажевская СОШ»

А.С. Руколеев

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ВПР-2024

МОУ «ГЛАЖЕВСКАЯ СОШ»

18 марта	19 марта 4 КЛАСС – РУССКИЙ ЯЗЫК (1 ЧАСТЬ)	20 марта	21 марта 4 КЛАСС – РУССКИЙ ЯЗЫК (2 ЧАСТЬ)	22 марта
01 апреля	02 апреля	03 апреля	04 апреля 6 КЛАСС – РУССКИЙ ЯЗЫК 5 А, Б КЛАССЫ – МАТЕМАТИКА	05 апреля
08 апреля	09 апреля 4 КЛАСС - МАТЕМАТИКА 7 А, Б КЛАССЫ – МАТЕМАТИКА 5 А, Б КЛАССЫ – БИОЛОГИЯ(комп. форма)	10 апреля	11 апреля 4 КЛАСС – ОКРУЖАЮЩИЙ МИР 6 КЛАСС – МАТЕМАТИКА 8 А, Б КЛАССЫ – (ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫЙ ПРЕДМЕТ)	12 апреля
15 апреля	16 апреля 8 А, Б КЛАССЫ – МАТЕМАТИКА 7А, Б КЛАССЫ – РУССКИЙ ЯЗЫК 5 А, Б КЛАССЫ – ИСТОРИЯ	17 апреля	18 апреля 8 А, Б КЛАССЫ – РУССКИЙ ЯЗЫК 5А, Б КЛАССЫ – РУССКИЙ ЯЗЫК	19 апреля
22 апреля	23 апреля 6 КЛАСС – ЕСТЕСТВЕННО- НАУЧНЫЙ ПРЕДМЕТ 7А, Б КЛАССЫ – (ОБЩЕСТВЕННО-НАУЧНЫЙ ПРЕДМЕТ) 8 А, Б КЛАССЫ – (ОБЩЕСТВЕННО-НАУЧНЫЙ ПРЕДМЕТ)	24 апреля	25 апреля 7А, Б КЛАССЫ – (ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫЙ ПРЕДМЕТ) 6 КЛАСС – ОБЩЕСТВЕННО-НАУЧНЫЙ ПРЕДМЕТ	26 апреля

**Список школьных предметных комиссий МОУ «Глажевская СОШ»
по проверке ВПР- 2024**

№	ФИО	Квалификационная категория	Должность
Русский язык 4 класс			
1	Председатель комиссии Кукурузова Е.А.	высшая	учитель начальных классов, руководитель МО учителей начальных классов
2	Бедринская В.К.	первая	учитель начальных классов
3	Куц А.Е.	соответствие	учитель начальных классов
Математика 4 класс			
1.	Председатель комиссии Кукурузова Е.А.	высшая	учитель начальных классов, руководитель МО учителей начальных классов
2	Бедринская В.К.	первая	учитель начальных классов
3	Куц А.Е.	соответствие	учитель начальных классов
Окружающий мир 4 класс			
1.	Председатель комиссии Кукурузова Е.А.	высшая	учитель начальных классов, руководитель МО учителей начальных классов
2	Бедринская В.К.	первая	учитель начальных классов
3	Куц А.Е.	соответствие	учитель начальных классов
Русский язык 5-8 классы			
1.	Председатель комиссии Добрынская О.В.	-	Зам. директора по УВР
2.	Кульбарц Е.Ю.	первая	учитель русского языка и литературы
3.	Акулишнина Е.В.	соответствие	учитель русского языка и литературы
Математика 5-8 классы			
1.	Председатель комиссии Добрынская О.В.	-	Зам. директора по УВР
2.	Круглов В.Г.	высшая	учитель физики и математики
3.	Соловьева Т.И.	соответствие	учитель математики
4.	Панчоха В.Д,	соответствие	учитель математики
Биология 6-8классы			
1.	Председатель комиссии Добрынская О.В.	-	Зам. директора по УВР
2.	Круглов В.Г.	высшая	учитель физики
3.	Грынжук Е.Ю.	высшая	учитель географии
История 5-8 классы			
1.	Председатель комиссии Добрынская О.В.	-	Зам. директора по УВР
2.	Уманец Е.Е..	соответствие	учитель истории
3.	Руколеев А.С.	высшая	учитель истории и обществознания
География 7-8 классы			

1.	Председатель комиссии Добрынская О.В.	-	Зам. директора по УВР
2.	Круглов В.Г.	высшая	учитель физики
3.	Грынжук Е.Ю.	высшая	учитель географии
Обществознание 6- 8 классы			
1.	Председатель комиссии Добрынская О.В.	-	Зам. директора по УВР
2.	Луханина Е.В.	высшая	учитель истории и обществознания
3.	Руколеев А.С.	высшая	учитель истории и обществознания
Химия 8 класс			
1.	Председатель комиссии Добрынская О.В.	-	Зам. директора по УВР
2.	Круглов В.Г..	высшая	учитель физики
3.	Грынжук Е.Ю.	высшая	учитель географии
Физика 7-8 классы			
1.	Председатель комиссии Добрынская О.В.	-	Зам. директора по УВР
2.	Круглов В.Г.	высшая	учитель физики и математики
3.	Соловьева Т.И.	соответствие	учитель математики

**Список общественных наблюдателей
при проведении ВПР в МОУ «Глажевская СОШ» в 2024 году**

№	ФИО	статус	предметы
1	Артюшина Ирина Владимировна	член родительского комитета	Общеобразовательные предметы
2	Вовчок Наталья Васильевна	член родительского комитета	Общеобразовательные предметы
3	Кузьмина Елена Михайловна	член родительского комитета	Общеобразовательные предметы
4	Лабазова Анастасия Артуровна	член родительского комитета	Общеобразовательные предметы
5	Назарова Маргарита Анатольевна	член родительского комитета	Общеобразовательные предметы
6	Перегида Наталья Александровна	член родительского комитета	Общеобразовательные предметы
7	Смарагина Ольга Николаевна	член родительского комитета	Общеобразовательные предметы
8	Федулова Юлия Юрьевна	член родительского комитета	Общеобразовательные предметы

Регламент проведения Всероссийских проверочных работ в МОУ «Глажевская СОШ» в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее — ВПР) в МОУ «Глажевская СОШ» в 2024 году.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21 декабря 2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», во исполнение распоряжений комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 21 февраля 2024 № 423-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2024 году» и «Об утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2024 году»:

1.3. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся. ВПР не требуют специальной подготовки.

1.4. Всероссийские проверочные работы (ВПР) проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.

1.5. ВПР в 2024 году проводятся в качестве итоговой диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.

1.6. Цель проведения ВПР:

- осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;

- совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.

- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.7. Контрольные измерительные материалы (далее - КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

1.8. В 2024 году ВПР по учебным предметам в 4-8 и 11 классах будут проводиться по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2023 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023) (письмо Рособнадзора от 04.12.2023 № 02-422).

1.9. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.10. В целях снижения академической нагрузки на обучающихся ВПР проводятся в качестве итоговых контрольных работ по учебным предметам. Выставление отметок в журнал является обязательным, а сами контрольные работы в форме ВПР вносятся в график контрольных и проверочных работ федерального уровня.

1.11. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

2. Проведение ВПР в 4-8 классах (в штатном режиме)

2.1. Участие в ВПР в 2024 году в 4-8 классах является обязательным (в штатном режиме).

2.2. Проведение ВПР в 4-8 классах проводится в любой день указанного в плане - графике проведения ВПР периода.

2.3. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени:

в 4-8 классах — с 19 марта по 25 апреля 2024 года.

2.4. Проведение ВПР в 4-8 классах предусмотрено по следующим предметам:

4 класс - русский язык, математика, окружающий мир;

5 класс - русский язык, математика, история, биология;

6 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание;

7 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика;

8 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, химия;

2.5. Даты проведения ВПР определены школой самостоятельно с учетом дат, рекомендуемых комитетом для проведения ВПР в данном классе по данному предмету

2.6. Особенности выполнении ВПР:

- в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся — параллели; по предметам — «История», | «Биология», — «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 7 классе по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 8 классе по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

2.7. Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы — «История», «Обществознание», «География»;

естественно-научные предметы — «Физика», «Химия», «Биология».

2.8. В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область.

Таким образом:

- в 6 классах общественно-научные предметы — «История», «Обществознание»;
естественно-научные предметы — «Биология», «География»;

- в 7 классах общественно-научные предметы — «История», «Обществознание», «География»;

естественно-научные предметы — «Биология», «Физика»;

- в 8 классах общественно-научные предметы — «История», «Обществознание», «География»;

естественно-научные предметы — «Физика», «Химия», «Биология».

3. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах

3.1. В 2024 году в компьютерной форме проводится ВПР в 5 классе по предмету «Биология»;

3.2. Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме школа приняла самостоятельно.

3.3. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме в формируется реестр экспертов, которые будут осуществлять проверку работ обучающихся в специализированной электронной системе проверки заданий «Эксперт».

Формирование реестра экспертов в общеобразовательной организации осуществляется в зависимости от предметов, которые будут выполняться в компьютерной форме. Эксперты для проверки заданий получают доступ к системе Электронной проверки заданий «Эксперт». ФГБУ «Федеральный институт развития образования» обеспечивает общеобразовательные организации реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы и реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

3.4. Реквизиты доступа публикуются в личном кабинете общеобразовательных организаций Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее ФИС ОКО).

3.5. Технические требования к компьютерам (при выборе компьютерной формы проведения ВПР) размещаются в личных кабинетах общеобразовательных организаций ФИС ОКО.

3.6. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 5 классов предоставляется следующая информация:

количество классов в параллели;

дата проведения ВПР по каждому предмету (не более пяти дней).

3.7. Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника,

3.8. Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

4. Проведение ВПР в 6, 7 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора

4.1. В 6, 7 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

4.2. Для 6, 7 и 8 классов информация о распределении конкретных учебных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

4.3. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении учебных предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным учебным предметам.

5. Обеспечение проведения ВПР

5.1. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные — материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.2. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на 2023/24 учебный год.

5.3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования»

5.4. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2024 году представлены на сайте <https://fioco.ru/>.

5.5. Результаты ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

6. Участники ВПР

6.1. Участниками ВПР в 4-8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся школы.

6.2. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.

6.3. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает образовательная организация совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

6.4. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья принимает общеобразовательная организация по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.5. Руководитель общеобразовательной организации издает соответствующий приказ о принятом решении.

7. Способ информационного обмена при проведении ВПР

7.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов (специалистов, назначенных комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области и органами — местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования Ленинградской области, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и общеобразовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

7.2. Информационный обмен включает:

7.2.1. Заполнение необходимых сведений об общеобразовательной организации для проведения ВПР.

7.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

7.2.3. Получение каждой общеобразовательной организацией предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждой общеобразовательной организации варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

Архив с материалами не будет зашифрован. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР.

7.2.4. Получение каждой общеобразовательной организацией ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

7.2.5. Заполнение общеобразовательной организацией форм для сбора результатов ВПР.

7.2.6. Направление общеобразовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.

7.2.7. Получение общеобразовательной организацией результатов по итогам проведения ВПР.

8. Организация и проведение ВПР

8.1. Общеобразовательная организация создаёт условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

8.1.1. обеспечивает проведение ВПР в общеобразовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

8.1.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР и получает доступ в свой личный кабинет;

8.1.3. издаёт локальные акты об организации и проведении ВПР в общеобразовательной организации;

8.1.4. назначает школьного координатора, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

8.1.5. организует места проведения ВПР (аудитории);

8.1.6. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

8.1.7. организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;

8.1.8. обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

8.1.9. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

8.1.10. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

8.1.11. формирует предметные экспертные комиссии по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее — эксперты);

8.1.12. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

8.1.13. организует работу экспертов;

8.1.14. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному типовому регламенту проведения ВПР в общеобразовательных организациях Ленинградской области и знакомит с инструкциями для участников ВПР;

8.1.15. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;

8.1.16. взаимодействует с муниципальными органами управления образованием;

8.1.17. несёт ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;

8.1.18. обеспечивает соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

9. Ответственный организатор ОО:

9.1. Получает от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности и несет персональную ответственность за сохранность и нераспространение информации, связанной с организацией и проведением ВПР.

9.2. Формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО. Материалы для проведения ВПР предоставляются по заявке на участие в ВПР, заполненной ОО. Решение о проведении проверочной работы в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология», в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в традиционной или компьютерной форме каждая ОО принимает самостоятельно, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке: https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023.

Демонстрационные варианты проверочных работ в компьютерной форме размещены в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioco.ru>.

Перед заполнением заявки на проведение проверочной работы по предмету «Биология» в 6-8 классах необходимо ознакомить учителей биологии с образцами и описаниями проверочных работ по данному учебному предмету и на основании решения учителей биологии осуществить выбор необходимых материалов для проведения ВПР.

9.3. Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8 классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету.

9.4. Заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме: в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

9.5. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР файлы для участников ВПР - в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы.

Для каждой общеобразовательной организации варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6—8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться образовательным организациям не ранее чем за семь дней до дня проведения в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от общеобразовательной организации, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет ФГБУ «ФИОКО».

9.6. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

9.7. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

9.8. Организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

9.9. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

9.10. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм указан в Плане-графике проведения ВПР).

9.11. Для проведения в параллелях 5-8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию для проведения в параллелях 5–8 классов ВПР в компьютерной форме, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

9.12. Формирует список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками критериального оценивания образовательных достижений обучающихся.

10. Проведение ВПР в аудитории

Организатор в аудитории

10.1. Информация о продолжительности выполнения — работ и требованиях к формату печати Всероссийских проверочных работ в 2024 году представлена в приложении 3 к настоящему Регламенту.

10.2. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами: один организатор — учитель, не работающий в данном классе, второй организатор — представитель администрации ОО.

10.3. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета. Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

10.4. При проведении ВПР в традиционной форме организатор в аудитории:

10.4.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

10.4.2. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

10.4.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

10.4.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

10.4.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

10.5. При проведении ВПР в компьютерной форме организатор в аудитории:

10.5.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа.

10.5.2. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.

10.5.3. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

10.5.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с логином участника.

10.5.5. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО).

10.5.6. По окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения. Участники, не завершившие работу нажатием на данную кнопку, не получают результаты в разделе «Аналитика».

10.5.7. Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

11. Осуществление независимого общественного наблюдения

Независимый наблюдатель

11.1. Независимый наблюдатель (при проведении проверочных работ с контролем объективности результатов):

Независимым наблюдателем может быть специалист комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, курирующий вопросы федерального государственного контроля качества образования (ФГККО); специалист комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, курирующий вопросы оценки качества образования.

Могут быть привлечены специалисты муниципальных органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, институтов развития образования, центров оценки качества образования, курирующие вопросы оценки качества общего образования, заместители директоров ОО, не работающие в ОО, в которой проводятся проверочные работы с контролем объективности результатов.

Независимые наблюдатели определяются комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

11.2. При проведении ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык», «Математика» в 4-6 классах комитет общего и профессионального образования Ленинградской области должен обеспечить присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию).

11.3. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.

11.4. Независимые наблюдатели при проведении ВПР в ОО в 2024 году определяются муниципальными координаторами из числа родителей, внешних партнеров, представителей общественных организаций.

11.5. В дни проведения ВПР независимые наблюдатели присутствуют в ОО в соответствии с графиком осуществления мониторинга объективности проведения ВПР, утвержденном приказом/распоряжением руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

11.6. Независимый наблюдатель осуществляет наблюдение за процедурой ВПР на всех ее этапах (организация, проведение работ, осуществление проверки работ обучающихся) или на одном из них.

11.7. Независимый наблюдатель заполняет форму «Лист общественного наблюдения», которую сдает ответственному организатору в ОО.

12. Сопровождение проведения ВПР

12.1. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее - ГАОУ ДПО «ЛОИРО») осуществляет:

–информационно-методическое сопровождение и консультирование по вопросам организации и проведения ВПР;

–предоставление статистических и аналитических данных результатов ВПР в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области.

12.2. Государственное бюджетное учреждение «Информационный центр оценки качества образования» (далее — ГБУ ЛО «ИЦОКО») осуществляет организационно-технологическое сопровождение и техническую поддержку организации и проведения ВПР, участие в процедуре сканирования при проведении перепроверки работ обучающихся.

13. Проверка ВПР и их оценивание

13.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор). В состав школьных предметных комиссий включаются педагоги соответствующего учебного предмета и прошедшие обучение по критериальному оцениванию.

Для проверки работ, выполненных в компьютерной форме, используется электронная система проверки «Эксперт».

13.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

13.3. Для проверки работ обучающихся в образовательных организациях, где выявлены признаки необъективности оценивания, создаются муниципальные предметные комиссии.

13.4. Для проверки работ обучающихся в образовательных организациях, где только один учитель по соответствующему предмету, для обеспечения объективности оценивания создаются межшкольные предметные комиссии.

13.5. В состав экспертов межшкольных и муниципальных комиссий входят представители администрации общеобразовательных организаций, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах, прошедшие обучение по критериальному оцениванию.

13.6. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

13.7. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме Эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

13.8. Специалисты по данному предмету (из числа сотрудников регионального координатора ЛОИРО) до начала проверки проводят вебинар по оцениванию конкретных вариантов ВПР текущего года, с учётом возможных затруднений в оценивании отдельных заданий и вопросов, поступивших в чате от экспертов.

13.9. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в точном соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

13.10. Эксперт оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания

13.11. Эксперт вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной

программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

13.12. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

13.13. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

14. Перепроверка результатов ВПР

14.1. Цель перепроверки работ ВПР — оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

14.2. Решение о проведении перепроверки ВПР принимается комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

14.3. Количество работ, подлежащих перепроверке, соответствует количеству работ, выполненных обучающимися 4-6 классов по учебному предмету, где выявлены признаки необъективного оценивания.

14.4. Перепроверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения информации о признаках необъективного оценивания обучающихся.

14.5. При осуществлении перепроверки используются критерии и показатели для определения списка школ, в которых выявлены признаки необъективного оценивания.

14.6. Региональным оператором осуществления перепроверки ВПР является ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

14.7. ГАОУ ДПО «ЛОИРО» для перепроверки ВПР формируется состав региональных предметных комиссий из членов предметных кафедр.

14.8. ГБУ ЛО «ИЦОКО» осуществляет организационно-технологическое сопровождение и техническую поддержку при проведении перепроверки работ обучающихся:

- прием работ обучающихся, подлежащие перепроверке;
- осуществление сканирования все листы работы по порядку в единый файл РОЕ в цвете (на мониторе должно быть чётко видно, что писал ученик и где пометки эксперта); имя каждого файла (электронный вариант работы каждого ученика) должно включать: код школы (6 цифр), нижнее подчёркивание, индивидуальный код ученика (4 цифры), нижнее подчёркивание, номер варианта (например: 470167_5008_вар.1.);
- размещение отсканированных работ на электронном ресурсе для обеспечения доступа к ним региональным экспертам.

14.9. Все работы образовательной организации, включённых в дистанционную перепроверку, размещаются в общей папке по предмету по указанному электронному адресу.

15. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

15.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне общеобразовательной организации, на муниципальном и региональном уровнях может осуществляться посредством:

15.1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

15.1.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

15.1.3. привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

15.1.4. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса),

15.2. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

15.2.1. обеспечивает проведение ВПР в общеобразовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособнадзором;

15.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР и получает доступ в свой личный кабинет;

15.2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в общеобразовательной организации;

15.2.4. проводит организационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями обучающихся).

16. Получение результатов

Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами,

- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

17. Использование результатов ВПР

17.1. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в общеобразовательной организации информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

17.2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования Киришского района и формирования программ ее развития.

17.3. ВПР проводятся в качестве контрольных работ федерального уровня и в обязательном порядке вносятся в график проведения контрольных работ во втором полугодии 2024 года.

17.4. Результаты ВПР учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам за учебный период, в рамках которого они были проведены (четверть,

триместр, полугодие), если иное не предусмотрено локальным актом общеобразовательной организации.

17.5. Результаты ВПР могут быть использованы:

17.5.1. общеобразовательной организацией для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов;

17.5.2. Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей, общеобразовательных организаций и муниципальных органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования Ленинградской области.