

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Глажевская средняя общеобразовательная школа»
на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МОУ «Глажевская СОШ»</i>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МОУ «Глажевская СОШ» (далее - Школа), подлежащих проверке на коррупциогенность	Руколеев А.С., директор школы	Март 2024 г.
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Школы	Добрынская О.В., заместитель директора по УВР, Грынжук Е.Ю., заместитель директора по безопасности	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Добрынская О.В., зам. директора по УВР, Грынжук Е.Ю., зам. директора по безопасности	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МОУ «Глажевская СОШ»</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Руколеев А.С., директор школы Добрынская О.В., заместитель директора по УВР	Март 2024 г.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Руколеев А.С., директор школы	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Руколеев А.С., директор школы Грынжук Е.Ю., заместитель директора по безопасности	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Руколеев А.С., директор школы	по факту выявления

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания муниципальных услуг	Руколеев А.С., директор школы Добрынская О.В., заместитель директора по УВР	в течение года постоянно.
2.1.2.	Проведение мониторинга деятельности Школы на предмет соответствия утвержденным административным регламентам.	Добрынская О.В., заместитель директора по УВР, Грынжук Е.Ю., заместитель директора по безопасности	один раз в год.
2.1.3.	Информационное взаимодействие руководителей Школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	Руколеев А.С., директор школы	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности управления образования и МОУ по размещению муниципальных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	Руколеев А.С., директор школы Вайкум Л.В., главный бухгалтер	постоянно
2.2.2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками Школы о нормах Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	Руколеев А.С., директор школы Вайкум Л.В., главный бухгалтер	постоянно
2.2.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Руколеев А.С., директор школы Вайкум Л.В., главный бухгалтер	в течение года постоянно
2.2.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Руколеев А.С., директор школы Вайкум Л.В., главный бухгалтер	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Школе при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Руколеев А.С., директор школы Вайкум Л.В., главный бухгалтер Кузьмина Е.М., завхоз школы	постоянно
2.3.2.	Проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование, закрепленного за Школой в установленном порядке, муниципального имущества.	Комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости
2.3.3.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Школе	Руколеев А.С., директор школы Кузьмина Е.М., завхоз школы	постоянно

2.3.4.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Школы, в том числе: – законности формирования и расходования внебюджетных средств; – распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Руколеев А.С., директор школы Вайкум Л.В., главный бухгалтер	постоянно
2.3.5.	Контроль порядка распределения и расходования денежных средств, полученных при реализации мероприятий в рамках ПНП «Образование»	Руколеев А.С., директор школы Вайкум Л.В., главный бухгалтер	в течение года постоянно
2.3.6.	Контроль целевого использования поступившего в рамках ПНП «Образование» дорогостоящего оборудования	Руколеев А.С., директор школы Вайкум Л.В., главный бухгалтер Кузьмина Е.М., завхоз школы	в течение года постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МОУ «Глажевская СОШ»</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, Школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией Школы.	Руколеев А.С., директор школы	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в Школе Журнала учета мероприятий по контролю.	Руколеев А.С., директор школы Грынжук Е.Ю., зам. директора по безопасности	в течение года постоянно
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Руколеев А.С., директор школы Добрынская О.В., заместитель директора по УВР, Грынжук Е.Ю., заместитель директора по безопасности,	постоянно
2.4.4.	Размещение в СМИ (при имеющейся возможности), в сети Интернет публичного отчета директора Школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Руколеев А.С., директор школы	Ежегодно
2.4.5.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в Школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	Руколеев А.С., директор школы Заместители директора	постоянно
2.4.6.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	Грынжук Е.Ю., заместитель директора по безопасности	октябрь, ежегодно
2.4.7.	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия школьников в школьном этапе всероссийской олимпиады: – назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады, – шифровка работ учащихся при проверке работ, – определение ответственности ассистентов в аудиториях.	Добрынская О.В., заместитель директора по УВР	октябрь- декабрь

2.4.8.	<p>Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ для 9-х классов; – аттестация педагогических и руководящих кадров; – независимая экспертиза оценки качества образования; – мониторинговые исследования в сфере образования; – статистические наблюдения; – самоанализ деятельности Школы; – экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; – создание системы информирования управления образования, общественности, СМИ о качестве образования в Школе; – создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) 	Руколеев А.С., директор школы Добрынская О.В., заместитель директора по УВР	постоянно
2.4.9.	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением ОГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – развитие института общественного наблюдения; – организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей); – определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; – обеспечение ознакомления участников ОГЭ с полученными ими результатами; – участие работников Школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий 	Руколеев А.С., директор школы	май – июнь, ежегодно
2.4.10.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Руколеев А.С., директор школы	постоянно
2.4.11.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Руколеев А.С., директор школы	постоянно
2.4.12.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Школе	Руколеев А.С., директор школы	постоянно
2.4.13.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в Школе	Руколеев А.С., директор школы	постоянно
2.4.14.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте Школы	Добрынская О.В., заместитель директора по УВР, Грынжук Е.Ю., заместитель директора по безопасности	постоянно

<i>2.5. Совершенствование деятельности директора МОУ «Глажевская СОШ»</i>			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Руколеев А.С., директор школы	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников Школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Руколеев А.С., директор школы	постоянно
2.5.3.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в Школе	Руколеев А.С., директор школы Добрынская О.В., заместитель директора по УВР	постоянно
<i>Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров МОУ «Глажевская СОШ»</i>			
2.6.1.	Системная организация и проведение мероприятий этического характера среди работников Школы: – организация семинара для работников Школы по этическому просвещению.	Руколеев А.С., директор школы	июнь
2.6.2.	Организация антикоррупционного образования в Школе	Руколеев А.С., директор школы	в течение года постоянно
2.6.3.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:	Руколеев А.С., директор школы Грынжук Е.Ю., заместитель директора по безопасности	ежегодно, апрель
	– тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование»		
	– единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»		
	– молодежный форум «Проблемы молодежи в современном мире»		
	– книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»		
– правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»			
– родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них»			
2.6.4.	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады по обществознанию, праву; проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности	Добрынская О.В., заместитель директора по УВР	в течение года постоянно
2.6.5.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:	Руколеев А.С., директор школы Добрынская О.В., заместитель директора по УВР, Грынжук Е.Ю., заместитель директора по безопасности	ежегодно 9 декабря
	– оформление стендов в Школе;		
	– проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».		
	– обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы		
– анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе			