

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Киришский муниципальный район
Ленинградской области
от 26.05.2021 № 884

(приложение)

УСТАВ
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Глажевская средняя общеобразовательная школа»

(новая редакция)

п. Глажево

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Глажевская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) является общеобразовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, среднего общего, среднего общего, дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.2. Постановлением администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от «18» декабря 2019 года №2874 «О создании автономного учреждения - Муниципального общеобразовательного учреждения «Глажевская средняя общеобразовательная школа» путем изменения типа существующего муниципального учреждения - Муниципального общеобразовательного учреждения «Глажевская средняя общеобразовательная школа» тип Учреждения изменен на автономное.

1.3. В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от « » 2021 года № «О реорганизации Муниципального общеобразовательного учреждения «Глажевская средняя общеобразовательная школа» путем присоединения к нему Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14» Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14».

1.4. Тип Учреждения: автономное учреждение.

1.5. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Глажевская средняя общеобразовательная школа»;

сокращенное наименование Учреждения: МОУ «Глажевская СОШ».

1.6. Место нахождения Учреждения - юридический адрес:

Российская Федерация, 187126, Ленинградская область, Киришский район, пос. Глажево.

По данному адресу размещается исполнительный орган – Директор.

1.7. Реализация основных общеобразовательных программ - образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования, образовательной программы среднего общего образования осуществляется по фактическому адресу: Российская Федерация, 187126, Ленинградская область, Киришский район, пос. Глажево, з/у №2-Н (здание общеобразовательного отделения).

1.8. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми осуществляется по фактическому адресу: Российская Федерация, 187126, Ленинградская область, Киришский район, пос. Глажево, з/у № 7-Н (здание дошкольного отделения).

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Киришский муниципальный район Ленинградской области (далее — Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, 187110, Ленинградская область, город Кириши, улица Советская, дом 20.

1.10. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Киришский муниципальный район Ленинградской области (далее – Собственник).

1.11. Вышестоящим органом по отношению к Учреждению является Комитет по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области (далее — Комитет).

Место нахождения Комитета: 187110, Ленинградская область, город Кириши, улица Волховская набережная, дом 26.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Ленинградской области, Уставом муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, нормативными актами Комитета, а также Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Глажевская средняя общеобразовательная школа» (далее – Устав).

Для целей настоящего Устава используются понятия, определённые Федеральным законом № 273-ФЗ.

1.13. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в органах судебной власти.

1.14. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.15. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникли у Учреждения с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица. Право на ведение образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых организация создана, возникло у Учреждения с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.19. Учреждение создает условия для охраны здоровья учащихся и воспитанников, а также осуществляет организацию охраны здоровья учащихся и воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), в пределах, определенных действующим законодательством в сфере образования.

1.20. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет медицинский персонал на основании договора с учреждением здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.21. Медицинские работники медицинской организации наряду с руководством Учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие учащихся, проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

1.22. Учреждение обязано в пределах своей компетенции осуществлять контроль работы медицинских работников медицинской организации в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения.

1.23. Учреждение осуществляет организацию питания для учащихся Учреждения совместно с организациями общественного питания на договорной основе при наличии условий и соответствующих средств.

1.24. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания учащихся.

1.25. Питание учащихся осуществляется ежедневно в течение учебного года в дни и часы работы Учреждения в соответствии с федеральными, областными нормативно-правовыми актами и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

1.26. Категории учащихся, имеющих право на получение питания на бесплатной основе, устанавливаются областным законом Ленинградской области. Обучающимся, не имеющим право на бесплатное или льготное питание, Учреждение предоставляет питание за счет средств родителей (законных представителей).

1.27. Учреждение обеспечивает гарантированное, сбалансированное питание воспитанников, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении, руководствуясь действующими санитарными нормами и правилами.

1.28. Ответственность за организацию питания возлагается на Учреждение.

1.29. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах и иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен учащимися и преподавателями.

1.30. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.31. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Структурные подразделения Учреждения обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания в них учащихся и воспитанников. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденном в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.32. К компетенции учреждения относится разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

2. Основная цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательной программы дошкольного образования;
- образовательной программы начального общего образования;
- образовательной программы основного общего образования;
- образовательной программе среднего общего образования;
- присмотр и уход за детьми;
- присмотр и уход за учащимися в группе продленного дня.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных образовательных программ: дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской

Федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования по основным общеобразовательным программам;

присмотр и уход за детьми;

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья учащихся и воспитанников, в том числе формирование здорового образа жизни, их адаптация к жизни в обществе;

обеспечение познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

воспитание с учетом возрастных категорий учащихся и воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей;

взаимодействие с семьями учащихся и воспитанников для обеспечения их полноценного развития;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворение потребностей, учащихся и воспитанников в получении дополнительного образования;

обновление содержания образования, индивидуализация и дифференциация образования с учетом потребностей разных групп населения, рынка труда, индивидуальных запросов, способностей и образовательных потребностей граждан;

выявление и поддержка талантливых детей и молодежи, подготовка их к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, решению социальных и экономических проблем страны и региона;

оказание социальной, профессиональной, адресной экономической поддержки лучших педагогических работников Учреждения, привлечение в Учреждение квалифицированных специалистов других отраслей, повышение престижа педагогического труда, развитие системы непрерывного образования, повышение квалификации педагогических кадров всех уровней в соответствии с задачами социально-экономического развития муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;

создание и развитие современной школьной инфраструктуры;

создание условий для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ;

определение оптимальной структуры комплексного образовательного учреждения и его управления, обеспечивающего позитивное развитие социума.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является деятельность по:

реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования;

реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования;

реализации основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

реализации адаптированной образовательной программы;

реализации основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования;

реализации адаптированной образовательной программы – обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) от 3 до 8 лет;

присмотру и уходу за детьми;

организации отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным

пребыванием);

присмотру и уходу за учащимися в группе продленного дня.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие дополнительный доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:

реализация платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

консультационная, просветительская деятельность, научная деятельность, разработка и внедрение новых образовательных технологий, организация выставок и конференций на тему образования;

деятельность по повышению уровня культурного развития учащихся; издательская деятельность;

организация и проведение спортивных мероприятий.

2.8. Учреждение не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе вести приносящую доход деятельность, соответствующей целям, ради достижения которых Учреждение создано, руководствуясь законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующим данную деятельность.

2.9. Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки учащихся.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области и муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

2.11. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс и содержание имущества.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Учебные нагрузки воспитанников и учащихся, регламентированные указанными документами, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных санитарно-эпидемиологическими нормами. В учебных планах количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов) не должно быть ниже количества часов, определенного федеральным государственным образовательным стандартом и (или) федеральным базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительными общеразвивающими программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение воспитанниками и обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Задачами дошкольного образования являются всестороннее развитие, овладение основными умениями и навыками, необходимыми для обучения в начальной школе. Дошкольное образование является базой для начального общего образования.

3.4. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

3.5. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

3.6. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих учащихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Среднее общее образование является основой для получения основных профессиональных образовательных программ

3.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.8. Компетенция Учреждения в части организации образовательной деятельности устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

3.9. Для достижения цели своей деятельности Учреждение имеет право:

1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципального задания Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником.

3) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

4) определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием;

5) создавать структурные подразделения, действующие на основании утвержденных Учреждением локальных нормативных актов;

6) осуществлять прием граждан в соответствии с действующим законодательством;

7) осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

8) устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки педагогических работников и учащихся;

9) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности, ответственность

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и настоящим Уставом.

4.2. К участникам образовательных отношений Учреждения относятся:

учащиеся;

воспитанники;

родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся/воспитанников;

педагогические работники и их представители;
организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.3. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются законодательством Российской Федерации, Федеральным законом № 273 – ФЗ, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.5. Учреждение обязано:

1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

2) обеспечивать выполнение в полном объеме установленного Учредителем муниципального задания;

3) обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

5) осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;

7) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

8) предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

9) предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Комитет по управлению муниципальным имуществом, осуществляющим ведение реестра муниципального имущества муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;

10) использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

11) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе;

12) при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

13) участвовать в выполнении региональных и муниципальных программ в области образования, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

14) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

15) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

16) соблюдать права и свободы воспитанников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся/воспитанников, работников Учреждения.

4.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования выпускников Учреждения;

жизнь и здоровье воспитанников и учащихся, работников Учреждения;

за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников и учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся/воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

4.7. Учреждение с целью исполнения своих полномочий, ведет официальный сайт в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

5. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.1.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим непосредственное руководство Учреждением, является прошедший соответствующую аттестацию Директор (далее - Директор), принимаемый на эту должность и увольняемый с нее распоряжением Комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области по согласованию с Администрацией Киришского муниципального района.

5.1.2. Срок полномочий директора определяется трудовым договором (контрактом). В случае заключения срочного трудового договора (контракта) срок полномочий Директора Учреждения составляет не более 5 лет. Решение о конкретном сроке трудового договора (контракта) с Директором Учреждения принимает Комитет по образованию Киришского района.

5.1.3. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.1.4. Директор Учреждения имеет право:

осуществлять управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором;

пользоваться социальными гарантиями и льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, соглашениями, трудовым договором;

пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5.1.5. Директор осуществляет руководство Учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровня, настоящим Уставом, локальными нормативными актами.

5.1.6. Директор определяет стратегию развития Учреждения, принимает решения о планировании работы Учреждения, участия Учреждения в различных программах и

проектах.

5.1.7. Директор обеспечивает:

соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения; подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей;

создание условий для дополнительного профессионального образования и непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;

безопасность жизни и здоровья воспитанников, учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

соблюдение прав и свобод, учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

реализацию образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе с соблюдением необходимых условий;

функционирование системы внутренней оценки качества образования;

работу по разработке, принятию, утверждению и контролю за реализацией программ развития, образовательной программы Учреждения, календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальных нормативных актов по организации образовательного процесса;

формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;

результативность и эффективность распоряжения и использования бюджетных средств;

формирование в пределах установленных средств фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные локальными актами Учреждения.

представление Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчет о результатах самообследования; содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

5.1.8. Для реализации прав и осуществления обязанностей Директор Учреждения должен и обязан обладать правовыми, управленческими, социально-экономическими, психолого-педагогическими, информационно – технологическими компетенциями. Директор должен иметь высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

5.1.9. Директор выполняет иные функции, в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

5.2. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников (далее – Общее собрание);

Наблюдательный Совет (далее - Наблюдательный Совет);

Управляющий совет (далее – Управляющий совет);

Педагогический совет (далее – Педагогический совет).

5.3. С целью учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении создаются Советы учащихся, Родительские советы.

5.4. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением.

5.4.1. Структура Общего собрания формируется из числа всех работников Учреждения. Для организованного ведения каждого заседания из состава собрания избирается председатель и секретарь

5.4.2. Срок полномочий Общего собрания устанавливается на период учебного года и утверждается распорядительным актом Учреждения. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.4.3. К компетенции Общего собрания относится:

проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности; представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

заслушивание отчета о результатах самообследования Учреждения, его обсуждение;

принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения.

5.4.4. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

5.4.5. Решения Общего собрания оформляются протоколом и являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.4.6. Деятельность Общего собрания, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.5. Управляющий Совет образовательного учреждения является коллегиальным органом Учреждения.

5.5.1. Управляющий Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

представители родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников;

работники Учреждения (в т. ч. руководитель Учреждения);

учащиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования; представитель учредителя; кооптированные члены.

Для организованного ведения каждого заседания из состава Управляющего совета избирается председатель и секретарь.

5.5.2. Состав и срок полномочий Управляющего совета устанавливается на 5 лет и утверждается распорядительным актом Учреждения.

Управляющий совет проводится по мере необходимости.

5.5.3. К компетенции Управляющего совета относятся вопросы, определяющие основные направления деятельности и развития Учреждения.

5.5.4. Управляющий совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% членов.

Управляющий совет принимает решения простым большинством голосов.

5.5.5. Решения Управляющего совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.5.6. Деятельность Управляющего совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.5.7. Деятельность Управляющего совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.6. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 9 человек. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

Состав членов наблюдательного совета Учреждения утверждается решением Учредителя.

В состав наблюдательного совета входят:

представитель Учредителя – 1 человек,

представитель Собственника - 1 человек;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 3 человека;

представитель иных органов местного самоуправления – 1 человек;

представители из числа работников Учреждения – 3 человека.

Решение о назначении членов наблюдательного совета автономного Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или о досрочном прекращении его полномочий принимается на основании решения Общего собрания работников Учреждения.

5.6.1. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.6.2. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.6.3. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6.4. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.6.5. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

16

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

5.6.6. Работу наблюдательного совета Учреждения организует председатель наблюдательного совета.

5.6.7. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.6.8. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

5.6.9. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.6.10. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.6.11. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.6.12. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.6.13. При подготовке к заседанию наблюдательного совета Учреждения его председатель определяет:

1) форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);

2) дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

3) повестку дня заседания наблюдательного совета;

4) порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;

5) перечень информации (материалов), предоставляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;

6) форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

5.6.14. Сообщение о проведении заседания наблюдательного совета должно быть сделано не позднее трех дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под подпись.

5.6.15. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

5.6.16. Каждый член наблюдательного совета имеет право при голосовании на один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.6.17. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «л» и «к» пункта 5.6.18. настоящего Устава.

5.6.18. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- 2) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
- 3) предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 4) предложение Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 5) предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 6) предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 7) предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в качестве учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи такого имущества иным образом другим юридическим лицам;
- 8) по представлению Директора Учреждения - отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 9) предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;
- 10) предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 11) предложение Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 12) предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.6.19. По вопросам, указанным в подпунктах 3), 4), 5), 6), 8), 9) пункта 5.6.18. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 7) и 12) пункта 5.6.18. настоящего Устава наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 2), 10), 11) пункта 5.6.18. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1), 3), 4), 5), 6), 7) 8), 9), 12) пункта 5.6.18. настоящего Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 2), 10) пункта 5.6.18. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 11) пункта 5.6.18. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном законодательством для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.6.20. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.6.21. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

5.7. Общее собрание работников (Общее собрание):

- 1) вносит предложения в Программу развития Учреждения;
- 2) определяет основные направления деятельности Учреждения;
- 3) вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- 4) утверждает кандидатуры работников на предоставление к различного рода поощрениям, награждениям;
- 5) рассматривает вопросы трудовой дисциплины;
- 6) выбирает из числа работников Учреждения кандидатуры для выдвижения в члены Наблюдательного совета.

5.7.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих на собрании работников Учреждения.

5.8. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

5.8.1. В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора, руководитель дошкольного отделения, учителя, воспитатели, педагоги-психологи, педагоги-логопеды, социальные педагоги, библиотечарь, представителей Управляющего и Наблюдательного совета (с правом совещательного голоса), представитель Учредителя, а также представители органов государственной власти. Для организованного ведения каждого заседания из состава Педагогического совета избирается председатель и секретарь.

5.8.2. Состав и срок полномочий Педагогического совета устанавливается на учебный год и утверждается распорядительным актом Учреждения. Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.8.3. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

согласование планов учебно-воспитательной работы Учреждения; согласование образовательной программы, рабочих программ по предметам, дополнительных общеразвивающих программ;

разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;

формирование и представление на утверждение Директору персонального состава аттестационной комиссии Учреждения;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления Учреждением о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

обсуждение и принятие отчетов о работе членов коллектива, администрации, о ходе выполнения планов развития Учреждения, о результатах образовательной деятельности рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений учащихся, работников Учреждения и других лиц, касающихся деятельности Учреждения организация и проведение семинаров, конференций;

другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждения.

5.8.4. Педагогический совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более 50 % членов. Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов.

5.8.5. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.8.6. Деятельность Педагогического совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.9. В Учреждении могут создаваться структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения (Методический Совет, предметные методические кафедры, социально-психологические службы, спортивные клубы и иные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения).

5.10. Коллегиальные органы управления Учреждения, указанные в пунктах настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут юридическую ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный Учреждению по их вине ущерб. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе также выступать от имени Учреждения согласно доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа директором в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

6.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

6.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем.

6.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного имущества принимает Учредитель.

6.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за ним или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.6. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

6.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 3) бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;
- 4) средства от оказания платных образовательных услуг;
- 5) средства добровольных пожертвований;
- 6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.11. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.12.1. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

6.12.2. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

6.13. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

6.13.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.13.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

6.13.3. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.14. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены наблюдательного совета Учреждения, Директор Учреждения и его заместители. Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки, если они, их супруги (в том числе бывшие),

родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.14.1. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.14.2. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

6.14.3. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

6.14.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных действующим законодательством, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.15. Заинтересованное лицо, не уведомившее Директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет Директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.15.1. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

6.16. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

6.17. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- 1) субсидий из бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;
- 2) средств, получаемых от оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- 3) доходов от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4) за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- 5) платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении;
- 6) иных источников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.18. Учреждение вправе открывать лицевые счета в финансовом органе муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

6.18.1. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждением в финансовом органе муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Киришского муниципального района.

6.18.2. Проведение кассовых выплат за счет средств Учреждения осуществляется финансовым органом муниципального образования Киришский муниципальный район в порядке, установленном финансовым органом Киришского муниципального района, от имени и по поручению Учреждения в пределах остатка средств, поступивших Учреждению.

6.19. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, Учреждение при осуществлении своей деятельности вправе оказывать платные услуги в соответствии с видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

6.19.1. К дополнительным платным образовательным услугам, оказываемым Учреждением, относится: реализация дополнительных общеразвивающих программ.

6.19.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

6.19.3. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями деятельности Учреждения.

6.19.4. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.20. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, постольку, это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

6.20.1. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.21. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности средства, полученные им от оказания дополнительных платных образовательных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду.

6.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

6.23. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия

Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Порядок принятия локальных нормативных актов предполагает:

разработка проекта локального нормативного акта;

обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом, в компетенцию которого входит принятие данного локального нормативного акта;

внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;

принятие локального нормативного акта соответствующим органом управления Учреждения; утверждение локального нормативного акта распорядительным актом Учреждения.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, общего собрания работников Учреждения.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

8.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Киришского муниципального района.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, для дальнейшей передачи на цели развития образования.

8.6. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в форме постановления.

8.7. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации

Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в установленном порядке.

9.2. Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю:

- 1) копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
- 2) копию свидетельства о государственной регистрации изменений.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 271411072378297607574550010152147481663639968992

Владелец Руколев Александр Сергеевич

Действителен с 06.02.2023 по 06.02.2024